


"CORSO ECDL"
Navigazione web e comunicazione


Modulo 7
Definizioni da Wikipedia



Navigazione web e comunicazione


▶ Il modulo è diviso in due sezioni.

- ▶ Navigazione web: conoscenze relative a Internet e utilizzo di un browser web.
 - ▶ Cosa è Internet e quali sono i principali termini ad essa associati.
 - ▶ Essere consapevole di alcune considerazioni di sicurezza durante l'utilizzo di Internet.
 - ▶ Eseguire operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser.
 - ▶ Completare e inviare schede basate su pagine web e ricerche di informazioni.
 - ▶ Salvare pagine web e scaricare file dalla rete. Copiare il contenuto di pagine web in un documento.
- ▶ Comunicazione: posta elettronica (e-mail), altre opzioni di comunicazione e considerazioni legate alla sicurezza nell'uso della posta elettronica.
 - ▶ Cosa è la posta elettronica: vantaggi e svantaggi derivanti dal suo utilizzo. Conoscenza di altre possibilità di comunicazione.
 - ▶ Netiquette e considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica.
 - ▶ Controllo ortografico e invio dei messaggi di posta elettronica. Allegati e stampa di un messaggio.
 - ▶ Organizzazione e gestione dei messaggi di posta elettronica.




Concetti e termini

- ▶ Cosa è Internet.
- ▶ Cosa è il World Wide Web (WWW).
- ▶ Definire e comprendere i termini: Internet Service Provider (ISP), URL (Uniform Resource Locator), collegamento ipertestuale (hyperlink).
- ▶ Come è strutturato l'indirizzo di un sito web.
- ▶ Cosa è un browser e saper indicare il nome di diversi browser.
- ▶ Sapere cosa è un motore di ricerca.
- ▶ Cosa si intende con feed RSS. Comprendere lo scopo di sottoscrivere un feed RSS.
- ▶ Comprendere il termine "podcast". Comprendere lo scopo di sottoscrivere un podcast




Internet

- ▶ Internet è il nome con cui viene indicata una estesa **rete di calcolatori** o, meglio, un insieme di molteplici reti di elaboratori collegate tra loro che, con l'ausilio di particolari protocolli di comunicazione, permettono ai diversi computer collegati, di scambiare tra loro informazioni di vario tipo
- ▶ Il progenitore Arpanet. La rete venne fisicamente costruita nel 1969 collegando quattro nodi: l'Università della California di Los Angeles, l'SRI di Stanford, l'Università della California di Santa Barbara, e l'Università dello Utah. L'ampiezza di banda era di 50 Kbps.



World Wide Web

- ▶ Il World Wide Web, in sigla WWW, più spesso abbreviato in Web, anche conosciuto come Grande Ragnatela Mondiale, è un **servizio di Internet** consistente nella possibilità di **navigare** ed usufruire di un insieme vastissimo di **contenuti multimediali**.
- ▶ I contenuti sono tra loro collegati (formando un ipertesto, tramite i cosiddetti link, collegamenti).
- ▶ La nascita del Web risale al 1991, Berners-Lee mise on-line su Internet il primo sito Web. Inizialmente utilizzato solo dalla comunità scientifica, il 30 aprile 1993 il CERN decide di rendere pubblica la tecnologia alla base del Web. Con il successo del Web ha inizio la crescita esponenziale e inarrestabile di Internet ancora oggi in atto, nonché la cosiddetta "era del Web".



Internet Service Provider

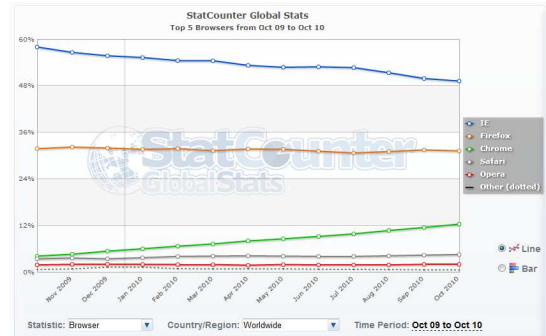
- ▶ Un internet service provider ("fornitore di servizi Internet"), in sigla ISP, anche abbreviato in provider se chiaro il contesto informatico, è una struttura commerciale o un'organizzazione che offre agli utenti servizi inerenti Internet i principali dei quali sono **l'accesso** a Internet e la posta elettronica.

URL

- ▶ Un Uniform Resource Locator o URL è una sequenza di caratteri che identifica univocamente l'indirizzo di una risorsa in Internet, come un documento o un'immagine.
- ▶ Esempio: www.itis.pr.it/documenti/index.html
- ▶ E' composto dal nome del computer, la cartella (sottocartella) e il nome del file

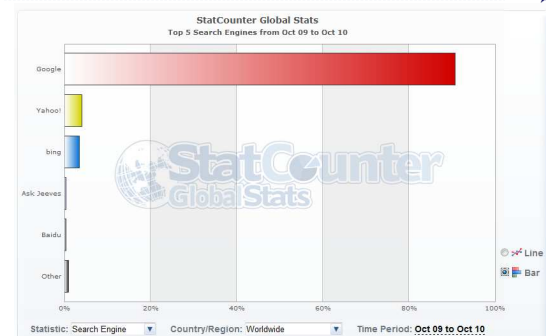
Browser

- ▶ Un browser o navigatore è un programma che consente di visualizzare i contenuti delle pagine dei siti web e di interagire con essi, permettendo così all'utente di navigare in internet.
- ▶ Il browser è in grado di interpretare l'HTML - il codice con il quale sono scritte la maggior parte delle pagine web - e di visualizzarlo in forma di ipertesto.
- ▶ I browser vengono principalmente utilizzati su personal computer, ma anche su altri dispositivi che consentono la navigazione in internet, come i palmari e gli smartphone.
- ▶ I browser più diffusi sono Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera ...
- ▶ <http://gs.statcounter.com/>



Motore di ricerca

- ▶ Un motore di ricerca (search engine) è un sistema automatico che analizza un insieme di dati e restituisce un indice dei contenuti disponibili classificandoli in base a formule statisticomatematiche che ne indichino il grado di rilevanza data una determinata chiave di ricerca.
- ▶ Uno dei campi in cui i motori di ricerca trovano maggiore utilizzo è quello dell'Information Retrieval e nel web.



Feed RSS

- ▶ Un feed è usato per fornire agli utilizzatori una serie di contenuti aggiornati di frequente. I distributori del contenuto rendono disponibile il feed e consentono agli utenti di iscriversi.
- ▶ L'uso principale dei feed RSS (detti anche flussi RSS) attualmente è legato alla possibilità di creare informazioni di qualunque tipo che un utente potrà vedere molto comodamente, con l'aiuto di un lettore apposito, nella stessa pagina, nella stessa finestra, senza dover andare ogni volta nel sito principale.



Podcast



- ▶ Il podcasting è un sistema che permette di scaricare in modo automatico documenti (generalmente audio o video) chiamati podcast, utilizzando un programma ("client") generalmente gratuito chiamato aggregatore o feed reader.
- ▶ Un podcast è perciò un file (generalmente audio o video) in internet messo a disposizione di chiunque si abboni ad una trasmissione periodica. È scaricabile automaticamente da un apposito programma, chiamato aggregatore, e si basa sui feed RSS.
- ▶ Nel linguaggio comune podcast è utilizzato anche per definire la radio in rete. Sono numerosi siti che permettono di ascoltare file audio di artisti partendo dal titolo di un brano. Vengono create delle playlist di artisti correlati in base alle selezioni degli utenti.



Considerazioni sulla sicurezza



- ▶ Sapere come identificare un sito protetto: https, simbolo del lucchetto.
- ▶ Sapere cosa è un certificato digitale associato ad un sito web.
- ▶ Comprendere il termine "crittografia".
- ▶ Conoscere le minacce alla sicurezza provenienti da siti web, quali: virus, worm, cavalli di Troia, spyware.
- ▶ Comprendere il termine "malware".
- ▶ Comprendere che il software antivirus regolarmente aggiornato aiuta a proteggere il computer contro le minacce alla sicurezza.
- ▶ Comprendere che un firewall aiuta a proteggere il computer dalle intrusioni.
- ▶ Sapere che le reti devono essere messe in sicurezza utilizzando nomi utenti e password.
- ▶ Identificare alcuni rischi associati all'attività sulla rete, quali: diffusione non intenzionale di informazioni personali, prepotenze o molestie, utenti presi a bersaglio da parte di profittatori.
- ▶ Identificare le possibilità di controllo da parte dei genitori, quali: supervisione, limitazioni alla navigazione sul web, limitazioni sui videogiochi, limitazioni al tempo di uso del computer.

https



- ▶ L'HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer) è il risultato dell'applicazione di un protocollo di crittografia asimmetrica al protocollo di trasferimento di ipertesti HTTP.
- ▶ Viene utilizzato per garantire trasferimenti riservati di dati nel web, in modo da impedire intercettazioni dei contenuti che potrebbero essere effettuati tramite la tecnica del man in the middle.



Certificato digitale



- ▶ Un certificato digitale è un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).
- ▶ L'uso più comune dei certificati digitali è per l'accesso ai siti web via HTTPS, ossia HTTP su protocollo sicuro SSL.
- ▶ Attraverso i certificati possiamo accertarci che il server a cui ci si è connessi è autentico, ovvero è effettivamente quello che dichiara di essere. Il protocollo SSL prevede che, alla connessione, il server fornisca il proprio certificato digitale; se il certificato digitale è firmato da un'autorità di certificazione da noi riconosciuta allora possiamo utilizzare la chiave pubblica presente nello stesso per avviare una comunicazione sicura.

Crittografia

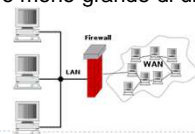


- ▶ La parola crittografia deriva dall'unione di due parole greche: κρυπτός (kryptós) che significa "nascosto", e γραφία (graphía) che significa "scrittura".
- ▶ La crittografia tratta delle "scritture nascoste", ovvero dei metodi per rendere un messaggio "offuscato" in modo da non essere comprensibile a persone non autorizzate a leggerlo.

Firewall



- ▶ Un firewall (muro tagliafuoco) è un componente passivo di difesa perimetrale che può anche svolgere funzioni di collegamento tra due o più tronconi di rete.
- ▶ Usualmente la rete viene divisa in due sottoreti: una, detta esterna, comprende l'intera Internet mentre l'altra interna, detta LAN (Local Area Network), comprende una sezione più o meno grande di un insieme di computer locali.



Navigazione di base



- ▶ Aprire, chiudere un programma di navigazione in rete (browser).
- ▶ Inserire una URL nella barra degli indirizzi e raggiungerla.
- ▶ Visualizzare una pagina web in una nuova finestra, scheda.
- ▶ Interrompere il caricamento di una pagina web.
- ▶ Aggiornare una pagina web.
- ▶ Usare le funzioni di Guida in linea (help) del programma.

Impostazioni



- ▶ Cambiare la pagina iniziale/home page di un browser.
- ▶ Cancellare parte o tutta la cronologia.
- ▶ Consentire, disattivare i popup.
- ▶ Consentire, bloccare i cookie.
- ▶ Cancellare i file Internet temporanei/cache.
- ▶ Mostrare e nascondere le barre degli strumenti.

Navigazione



- ▶ Attivare un collegamento ipertestuale.
- ▶ Spostarsi indietro e avanti tra le pagine web già visitate.
- ▶ Portarsi sulla home page.
- ▶ Visualizzare gli indirizzi già visitati usando la barra degli indirizzi del browser, cronologia.
- ▶ Segnalibri
- ▶ Assegnare un segnalibro a una pagina web.
- ▶ Cancellare un segnalibro.
- ▶ Visualizzare una pagina web a partire da un segnalibro.
- ▶ Creare, eliminare una cartella di segnalibri.
- ▶ Inserire pagine web in una cartella di segnalibri.

Moduli per raccolta dati



- ▶ Compilare un modulo utilizzando: caselle di testo, menu contestuali, elenchi a discesa, caselle di controllo, pulsanti di opzione.
- ▶ Inviare, svuotare un modulo.

Ricerca



- ▶ Selezionare un motore di ricerca specifico.
- ▶ Cercare informazioni specifiche mediante parola chiave, frase.
- ▶ Utilizzare funzioni di ricerca avanzate per affinare una ricerca: per frase esatta, escludendo parole, per data, per formato di file.
- ▶ Ricercare in una enciclopedia online, dizionario online.
- ▶ <http://www.google.it/support/websearch/bin/answer.py?hl=it&answer=134479>

Estrazione di materiale dal web



- ▶ Salvataggio di file
 - ▶ Salvare una pagina web all'interno di un'unità disco.
 - ▶ Scaricare file da una pagina web all'interno di un'unità disco.
 - ▶ Copiare testi, immagini, URL da una pagina web a un documento.
- ▶ Preparazione e stampa
 - ▶ Preparare una pagina web per la stampa: modificare l'orientamento della pagina stampata, le dimensioni della pagina, i margini della pagina stampata.
 - ▶ Visualizzare l'anteprima di stampa di una pagina web.
 - ▶ Scegliere le opzioni di stampa quali: intera pagina web, pagina (o pagine) specifiche, testo selezionato, numero di copie, e stampare.

Comunicazione elettronica



- ▶ Comprendere il termine "e-mail" e conoscere i suoi impieghi principali.
- ▶ Capire come è strutturato un indirizzo di posta elettronica.
- ▶ Comprendere il termine "SMS" (Short Message Service).
- ▶ Comprendere il termine "VoIP" (Voice Over Internet Protocol) e conoscerne i principali vantaggi.
- ▶ Comprendere i principali vantaggi dei messaggi istantanei (IM) quali: comunicazione in tempo reale, sapere quali contatti sono in linea, economicità, possibilità di trasferire file.
- ▶ Comprendere il concetto di comunità virtuale di rete. Fornirne esempi, quali: siti di reti sociali, forum Internet, spazi di discussione (chat room), giochi in rete.

e-mail



- ▶ La **posta elettronica** o **e-mail** (dall'inglese «electronic mail») è un servizio Internet grazie al quale ogni utente può **inviare o ricevere dei messaggi**.
- ▶ È l'applicazione Internet più conosciuta e più utilizzata attualmente. La sua nascita risale al **1972**, quando Ray Tomlinson installò su ARPANET un sistema in grado di scambiare messaggi fra le varie università, ma chi ne ha realmente definito il funzionamento fu Jon Postel.
- ▶ È la controparte digitale ed elettronica della posta ordinaria e cartacea. A differenza di quest'ultima, il ritardo con cui arriva dal mittente al destinatario è normalmente di pochi secondi/minuti, anche se vi sono delle eccezioni che ritardano il servizio fino a qualche ora.



Indirizzo di posta elettronica



- ▶ A ciascuna casella sono associati uno o più indirizzi di e-mail.
- ▶ Questi hanno la forma **nomeutente@dominio**, dove nomeutente è un nome scelto dall'utente o dall'amministratore del server, che identifica in maniera univoca un utente e dominio è un nome di un server della rete.
- ▶ L'indirizzo e-mail può contenere qualsiasi carattere alfabetico e numerico (escluse le accentate) e alcuni simboli come l'underscore (_) ed il punto (.).
- ▶ Esempio di indirizzo mail: alberto@itis.pr.it

SMS



- ▶ Il termine SMS (acronimo dell'inglese Short message system, sistema messaggi brevi) è comunemente usato per indicare un breve messaggio di testo inviato da un telefono cellulare ad un altro.
- ▶ Il termine corretto sarebbe SM (Short Message), ma ormai è invalso l'uso di indicare il singolo messaggio col nome del servizio.



VoIP



- ▶ Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, è una tecnologia che rende possibile effettuare una **conversazione telefonica** sfruttando una connessione **Internet** o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP.
- ▶ Più specificamente con VoIP si intende l'insieme dei protocolli di comunicazione di strato applicativo che rendono possibile tale tipo di comunicazione.
- ▶ Grazie a numerosi provider VoIP è possibile effettuare telefonate anche verso la rete telefonica tradizionale (PSTN).



Messaggi Istantanei



- ▶ Comunicazione in tempo reale, sapere quali contatti sono in linea, economicità, possibilità di trasferire file.



Comunità virtuale



- ▶ Una comunità virtuale o **comunità online** è un insieme di persone interessate ad un determinato argomento che corrispondono tra loro attraverso una rete telematica costituendo una rete sociale.
- ▶ Tale aggregazione non è necessariamente vincolata al **luogo** o paese di provenienza; essendo infatti questa una comunità online, **chiunque può partecipare ovunque si trovi**, lasciando messaggi su forum o attraverso le chat room (Chiacchierate in linea) e programmi di instant messaging (messaggistica istantanea).

Forum



- ▶ Forum può riferirsi all'intera struttura informatica nella quale degli utenti discutono su vari argomenti (topic o thread), a una sua sottosezione oppure al software utilizzato per fornire questa struttura.
- ▶ I forum vengono utilizzati anche come strumenti di supporto on-line per vari prodotti e all'interno di aziende per mettere in comunicazione i dipendenti e permettere loro di reperire informazioni.
- ▶ Ci si riferisce comunemente ai forum anche come board, message board, **bulletin board**, gruppi di discussione, bacheche e simili.

Chat



- ▶ Il termine chat (in inglese, letteralmente, "chiacchierata"), viene usato per riferirsi a un'ampia gamma di servizi sia telefonici che via Internet.
- ▶ Questi servizi hanno tutti in comune due elementi fondamentali: il fatto che il dialogo avvenga in **tempo reale**, e il fatto che il servizio possa mettere facilmente in contatto perfetti **sconosciuti**, generalmente in forma essenzialmente anonima.
- ▶ Il "luogo" (lo spazio virtuale) in cui la chat si svolge è chiamato solitamente chatroom (letteralmente "stanza delle chiacchierate").

Considerazioni sulla sicurezza



- ▶ Essere consapevoli della possibilità di ricevere messaggi fraudolenti o non richiesti.
- ▶ Comprendere il termine "phishing". Saper riconoscere un tentativo di phishing.
- ▶ Conoscere il pericolo di infettare il computer con virus aprendo messaggi sconosciuti o allegati presenti nei messaggi.
- ▶ Sapere cosa è una firma digitale.

Messaggi fraudolenti - Phishing



- ▶ In ambito informatico il phishing ("spillaggio (di dati sensibili)", in italiano) è una attività **illegale** che è utilizzata per ottenere **l'accesso a informazioni personali o riservate** con la finalità del **furto d'identità** mediante l'utilizzo delle comunicazioni elettroniche, soprattutto messaggi di posta elettronica fasulli o messaggi istantanei, ma anche contatti telefonici.
- ▶ Grazie a messaggi che imitano grafico e logo dei siti istituzionali, l'utente è ingannato e portato a rivelare dati personali, come numero di conto corrente, numero di carta di credito, codici di identificazione, ecc..



Virus nella posta elettronica



- ▶ E' possibile ricevere virus mediante la posta elettronica
- ▶ Un messaggio e-mail può contenere un codice che viene mandato in esecuzione o dall'utente o, in modo automatico, dal computer stesso: da questo momento ogni messaggio che viene spedito conterrà a sua volta il virus.
- ▶ Spesso i messaggi infetti sono spediti "autonomamente" dal virus, all'insaputa dell'utente, scegliendo casualmente sia il mittente che il destinatario direttamente dalla rubrica della macchina infetta.
- ▶ Il file eseguibile è allegato al messaggio di posta e identificabile dall'estensione del file.
- ▶ Messaggi maliziosi, soprattutto in formato HTML, riescono a far eseguire automaticamente codice sfruttando alcune falle nei meccanismi di sicurezza dei programmi di ricezione della posta: in questo caso basta la semplice ricezione dei messaggi per essere infettati.

Firma digitale



- ▶ La firma digitale è basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica. Dal punto di vista informatico essa rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali.
- ▶ La firma digitale di un documento informatico si propone di soddisfare tre esigenze:
 - ▶ che il destinatario possa verificare l'identità del mittente (autenticità);
 - ▶ che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato (non ripudio);
 - ▶ che il destinatario non possa inventarsi o modificare un documento firmato da qualcun altro (integrità).

Posta elettronica certificata



- ▶ La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento, attivo in Italia, che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale.
- ▶ Il Governo Italiano fornisce gratuitamente a tutti i cittadini italiani una casella PEC che, tuttavia, può essere usata solo nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione e non include un servizio di firma digitale.

Teoria della posta elettronica



- ▶ Comprendere i vantaggi della posta elettronica, quali: rapidità di consegna, economicità, possibilità di usare la posta elettronica in luoghi diversi attraverso account basati su siti web.
- ▶ Comprendere l'importanza della netiquette (galateo della rete): descrizione accurata dell'oggetto dei messaggi di posta elettronica, concisione nelle risposte, controllo ortografico della posta in uscita.
- ▶ Essere consapevoli dei possibili problemi durante l'invio di file allegati, quali: limiti alle dimensioni del file, limitazioni sui tipi di file (ad esempio, file eseguibili).
- ▶ Comprendere la differenza tra i campi "A", "Copia conoscenza" (Cc), "Copia nascosta" (Ccn).

Posta elettronica ovunque



- ▶ Web mail: è un'applicazione web che permette di gestire uno o più account di posta elettronica attraverso un navigatore web.
- ▶ Generalmente viene fornita come servizio ad abbonati di un provider di connessione internet oppure come servizio gratuito di posta elettronica.
- ▶ In alcune aziende la webmail viene fornita come servizio ai dipendenti in modo che possano **leggere** la propria posta da **casa** oppure **fuori sede**.
- ▶ Attraverso l'interfaccia grafica si stabilisce una normale connessione verso un server di posta SMTP, IMAP o POP (POP3).



Netiquette



- ▶ La Netiquette, parola derivata da net (rete) e étiquette (buona educazione), è un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse quali newsgroup, mailing list, forum, blog o e-mail in genere.
- ▶ Il rispetto della netiquette **non è imposto da alcuna legge**, ma si fonda su una convenzione ormai di generale condivisione.
- ▶ Il mancato rispetto della netiquette comporta una generale disapprovazione da parte degli altri utenti della Rete, solitamente seguita da un isolamento del soggetto "maleducato" e talvolta dalla richiesta di sospensione di alcuni servizi utilizzati.



Netiquette: regole fondamentali



- ▶ Quando si arriva in un nuovo newsgroup è bene leggere i messaggi che vi circolano per almeno due settimane prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo: in tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità.
- ▶ Leggere sempre le FAQ (Frequently Asked Questions) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande.
- ▶ Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.
- ▶ Non usare i caratteri tutti in maiuscolo nel titolo o nel testo dei tuoi messaggi, nella rete questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole.
- ▶ Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione; anche se talvolta questo comportamento è accettato o almeno tollerato aggiungendo il tag [OT] (cioè Off Topic che significa "fuori argomento") nell'oggetto del proprio messaggio.
- ▶ Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale. Fare questo, in gergo, si dice Quotare.
- ▶ Non condurre "guerre di opinione" sulla rete a colpi di messaggi e contro messaggi: se ci sono distriche personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati.
- ▶ Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione.
- ▶ Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
- ▶ Non essere intolleranti con chi commetta errori sintattici o grammaticali...

Gli allegati



- ▶ Controllare gli allegati in modo che non contengano virus.
- ▶ Controllare la dimensione degli allegati:
 - ▶ Il tempo di ricezione di allegati di grosse dimensioni può risultare molto lungo
 - ▶ Alcuni fornitori limitano la dimensione degli allegati
- ▶ È considerata cattiva educazione anche la pratica di inviare messaggi ad un grande numero di destinatari e, in maniera particolare, se contengono allegati in formato proprietario che non tutti i destinatari potrebbero essere in grado di leggere, come Microsoft Word.

I destinatari di un messaggio



- ▶ Gli indirizzi dei destinatari principali (To: o A:) e di quelli in copia conoscenza (Cc:) sono ugualmente visibili a tutti i destinatari.
- ▶ La scelta di mettere un destinatario in uno dei due campi è legata al ruolo che le persone hanno riguardo all'argomento del messaggio. Ad esempio, se un messaggio richiede di eseguire un compito, si intende che si chiede a chi è il destinatario principale (To: o A:) di eseguirlo, mentre i destinatari in copia conoscenza (Cc:) vengono informati che questa richiesta è stata fatta, ma non ci si aspetta che siano loro ad eseguire il compito.
- ▶ Gli indirizzi dei destinatari in copia conoscenza nascosta (Bcc: o Ccn:) non appaiono nel messaggio consegnato ai destinatari. Questo consente di fatto di far sapere a terzi che cosa si sta dicendo e a chi senza che i destinatari "ufficiali" ne siano a conoscenza.
- ▶ Se si invia un messaggio ad un gran numero di persone che non necessariamente si conoscono tra di loro, costoro non necessariamente saranno d'accordo che il loro indirizzo, ed il fatto che hanno ricevuto quel messaggio, sia reso noto ad estranei.
- ▶ Per ovviare a questo problema, è consigliabile utilizzare in questi casi il Bcc: (o Ccn:).

Invio di un messaggio



- ▶ Aprire, chiudere un programma di posta elettronica. Aprire, chiudere un messaggio.
- ▶ Creare un nuovo messaggio.
- ▶ Inserire un indirizzo di posta elettronica nei campi "A", "Copia conoscenza" (Cc), "Copia nascosta" (Ccn).
- ▶ Inserire un titolo nel campo "Oggetto".
- ▶ Copiare testo da un'altra fonte in un messaggio.
- ▶ Allegare un file a un messaggio. Togliere un allegato da un messaggio.
- ▶ Salvare una bozza di un messaggio.
- ▶ Usare uno strumento di controllo ortografico e correggere gli errori di ortografia.
- ▶ Inviare un messaggio, inviare un messaggio con alta/bassa priorità.

Ricevere un messaggio



- ▶ Usare le funzioni "Rispondi" e "Rispondi a tutti".
- ▶ Inoltrare un messaggio.
- ▶ Salvare un allegato su un'unità disco e aprire il file.
- ▶ Visualizzare l'anteprima di stampa di un messaggio, stamparlo usando le opzioni di stampa disponibili.

Migliorare la produttività



- ▶ Inserire, eliminare intestazioni visualizzate dalla posta in entrata, quali: mittente, oggetto, data.
- ▶ Impostare una opzione per rispondere con, senza l'inserimento del messaggio originale.
- ▶ Marcare un messaggio di posta elettronica.
- ▶ Smarcare un messaggio di posta elettronica.
- ▶ Identificare un messaggio come letto, non letto.
- ▶ Marcare un messaggio come non letto, già letto.
- ▶ Mostrare, nascondere le barre degli strumenti.
- ▶ Minimizzare, ripristinare la barra multifunzione.
- ▶ Usare le funzioni di Guida in linea (help) del programma.

Gestione dei messaggi: organizzazione



- ▶ Cercare un messaggio per mittente, oggetto, contenuto.
- ▶ Ordinare i messaggi per nome, per data, per dimensione.
- ▶ Creare, eliminare una cartella di posta.
- ▶ Spostare messaggi in una cartella.
- ▶ Eliminare un messaggio.
- ▶ Recuperare un messaggio dal cestino.
- ▶ Svuotare il cestino.



Rubrica

- ▶ Aggiungere dettagli di un contatto ad una rubrica.
- ▶ Eliminare dettagli di un contatto da una rubrica.
- ▶ Aggiornare una rubrica a partire dalla posta in arrivo.
- ▶ Creare, aggiornare una lista di distribuzione.

